



JyväskyläDno-2025-4799

Hongikontien LP-alueen vuokraaminen uudelleen Jyväskylän ammattikorkeakoulun käyttöön

Valmistelijat / lisätiedot:

Sanna Lampinen, palvelusihteeri, sanna.lampinen@jyvaskyla.fi

Kuvaus

Jyväskylän ammattikorkeakoulu haluaa vuokrata Hongikontien varressa olevan LP-alueen koulun oppilaiden pysäköintikäyttöön. Vastaava alue on ollut heille vuokrattuna 1.6.2010 – 31.5.2025.

Liitteet:

1 karttavuokra_alueesta

Päätöksen peruste

Kaupunkirakennelautakunnan tehtäväalueen toimintasääntö 4 §.

Päätös

Kadut ja puistot -palvelualue vuokraa oheisen liitteen mukaisen LP-alueen Jyväskylän ammattikorkeakoululle pysäköintikäyttöön 1.6.2025- 31.5.2027 väliseksi ajaksi ehdoilla, että

Luvan saaja vastaa kustannuksellaan:

- järjestelyn toteutuksesta, hoidosta ja kunnossapidosta
- mahdollisista voimassa olevien säädösten mukaisista muista luvista
- kaikista haitoista ja vahingoista, joita mahdollisesti järjestelystä aiheutuu kaupungille tai kolmansille osapuolille.

Kaupunki vastaa:

- alueen talviaikaisesta kunnossapidosta (auraus ja liukkauden torjunta, lumen ajo jne.) ja alueen siisteydestä.

Alue on ilta- ja yöaikaan (klo 18-08) sekä viikonloppuisin ja loma-aikoina vapaassa pysäköintikäytössä. Luvan saaja vastaa järjestelyn vaatimista merkkimuutoksista.

Alueesta peritään vuokraa 7 874,40 €/vuosi (alv 0%), jonka lisäksi luvan saajalta peritään jälkeinpäin toteutuneiden kustannusten mukaisesti alueen talvihoidosta ja puhtaanapidosta aiheutuvat kulut. Vuokra ja hoitokustannukset laskutetaan vuosittain kesäkuun loppuun mennessä. Mikäli laskua ei ole maksettu eräpäivänä, peritään saatavasta korkolain (284/95) 4 §:n mukainen viivästyskorko eräpäivästä lukien.

Mikäli alueella olevia järjestelyjä joudutaan rakentamisen, kaavamuutoksen tms. syyn takia poistamaan tai siirtämään, luvan saaja vastaa tarvittavien töiden suorittamisesta sekä kaikista muutostöistä aiheutuvista kustannuksista. Kaupunki voi irtisanoa vuokrauksen puolen vuoden määräajalla, mikäli maaalueen käyttö niin vaatii.

Mikäli lupaehtoja ei noudateta, lupa voidaan perua heti. Luvan saajan tulee tässä tapauksessa poistaa rakenteet ja palauttaa aiempi tilanne kustannuksellaan



Tiedoksi

Kaupunkirakennelautakunta, JKLn ammattikorkeakoulu/Timo Hiltunen, KAPU: Anu Huttunen, Ilkka Toppila, Kirsi Oja, Pysäköinninvalvonta/Eija Rossi

Allekirjoitus

Veli-Jussi Koskinen, kaupungininsinööri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä 26.11.2025 Jyväskylän kaupungin verkkosivuilla.

Muutoksenhakuviranomainen on kaupunkirakennelautakunta.



Oikaisuvaatimus

§ 46

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on jätettävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan, katsotaan asiakirja annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.



Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava kaupungin kirjaamon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Sähköisen viestin (sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla. Jyväskylän kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti päätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijapäätöksen osalta toimielimelle, jonka alaisuudessa viranhaltija toimii.

Jyväskylän kaupunki
PL 193
Vapaudenkatu 32 (käyntiosoite)
40101 Jyväskylä
kirjaamo@jyvaskyla.fi
Puhelin: 014 569 0888
Aukioloaika: klo 8.00–15.00

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.